

征集项目的详细说明和要求

项目名称：2023-2024年安徽省党政机关会议场所保障服务框架协议采购

项目编号：2022BTAFZ03623

征集人：安徽省财政厅

采购代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

二〇二二年十一月

目 录

第一章	采购需求.....	1
第二章	费用结算及支付方式.....	8
第三章	用户反馈和评价机制.....	9
第四章	入围供应商的清退机制和补充规则.....	10
第五章	供应商信用信息.....	12
第六章	资格材料.....	13
第七章	资格审查方法和标准.....	14
第八章	对申请文件的要求.....	16

第一章 采购需求

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	会议主办单位自行支付
2	框架协议期限	2023年1月1日至2024年12月31日
3	合同服务地点	安徽省省内
4	合同服务期限	合同签订后至本框架协议期限满止
5	本项目采购标的 所属行业	租赁和商务服务业

二、项目概况

为加强和规范会议定点管理,节约费用开支,降低行政成本,根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《中央和国家机关会议费管理办法》、财政部印发的《党政机关会议定点管理办法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》和安徽省省直机关会议费管理有关规定,现采用开放式框架协议进行采购。

三、基本要求

1. 供应商能接受会议费用标准限价,为会议提供全部客房、会场、餐饮等服务,营业场所在安徽省区域内的宾馆饭店和单位内部的宾馆饭店、招待所、培训中心,不含风景名胜区内内的宾馆饭店、度假村等。

2. 供应商具有履行合同所必须的设备和专业技术能力、近3年在经营活动中没有重大违法记录并在以前定点饭店合同执行过程中未发生违规记录。

3. 入围供应商须按照安徽省财政厅统一设计的标牌格式定制标牌,并注明各市投诉电话。标牌材质要求铜质,500mm*350mm。

规格样式如下图:

2023-2024 年安徽省党政机关会议场所保障服务供应商标牌格式

2023--2024
安徽省党政机关会议场所保障服务供应商
安徽省财政厅 二〇二X年X月

4. 本项目入围供应商应在相应地级市财政局管理下，在“党政机关会议定点管理信息系统”完成注册工作（会议定点饭店外网注册网址 <http://meeting.mof.gov.cn>）。逾期不注册的将被清退。

四、入围条件（供应商资格）

入围供应商应具备以下基本条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（申请文件中须提供有效期内的营业执照（或事业单位法人登记证书）的复印件，否则申请无效）；
2. 具有有效期内的《特种行业许可证》（申请文件中须提供证书的复印件，否则申请无效）；
3. 具有有效期内的《食品经营许可证》（申请文件中须提供证书的复印件，否则申请无效）；
4. 具有有效期内的消防安全检查合格证明（申请文件中须提供证明材料的复印件，否则申请无效）。
5. 营业场所在安徽省区域，不含风景名胜区内内的宾馆饭店、度假村等（以营业执照上地址为准）。

五、会议、住宿接待服务要求

1. 服务范围

序号	服务内容		备注
1	前厅	有与饭店规模、星级相适应的前厅和总服务台	

		总服务台 24 小时有工作人员在岗，提供接待、问询和结账服务	
		提供留言服务	
		总服务台提供饭店服务项目宣传品、饭店价目表、市交通图、各种交通工具时刻表、与住店客人相适应的报刊	
		能提供一次性总账单结账服务	
		有供客人使用的行李推车，必要时提供行李服务。有小件行李存放服务	
		设值班经理，按规定标准设定接待时间	
		设客人休息场所	
2	餐厅	总餐位数与客房接待能力相适应	
		有中餐厅，能提供中餐。21:00 时之前能提供点菜服务。	
		能提供自助早餐服务。	
		餐厅厨房有消毒、灭虫害设施	
3	会议室	有专用会议厅，有相应的中、小会议室。	
		有可供出租的电脑及电脑投影仪、录像机、VCD、DVD 等设施	
		视频会议系统	
4	客房	装修良好，有软垫床、桌、椅、床头柜等配套家具。照明充足。	
		有卫生间，装有抽水马桶、面盆、梳妆镜、沐浴或浴缸，配有浴帘。采取有效的防滑措施。	
		有电话，可通过直拨或总机拨通国内与国际长途电话，电话机旁备有使用说明。	
		有互联网接入端口，并免费上网。	
		有简单的文具用品。有饭店服务指南、价目表、住宿规章、本市交通图。	

		客房、卫生间每天全面整理 1 次，按客人需求更换床单及枕套。	
		24 小时提供冷热饮用水	
		客房内有洁净的洗漱用具	
5	公共区域	提供回车线或停车场	
		有公用电话，并配备市内电话簿	
		代售邮票、代发信件	
		有应急照明灯	
		商务中心有打印、复印、收发传真或电子邮件、上网设备	
6	其他设备设施要求	有完好的消防设施	
		有完好的监控设施	
		根据会议的要求，有采暖、制冷设备，各区域通风良好，设备运转正常	
		具有自备电源	
		客房的设施、卫生间用具的完好率为 100%	
		会议设备设施的完好率为 100%	

2. 监督检查

(1) 征集人及受委托的地市级财政部门可以按照征集公告及申请文件的约定对入围供应商承诺的服务、价格和实际提供的服务、价格以及其它有关事项进行监督检查；

(2) 征集人及受委托的地市级财政部门可以要求入围供应商对不符合征集公告及申请文件约定的行为进行调整。

3. 服务要求

(1) 应在总台设立专柜并设立明显标牌，保证用户方获得优先服务的权利，积极主动与用户方配合，并在不超过承诺的期限内完成会议、住宿接待工作。

(2) 应设有固定联系电话及联系人，及时响应用户方的各项要求，并按用户方要求免费提供上门服务。

(3) 对承接的会议接待定点业务，单独建立台帐或帐户核算。

- (4) 对用户方的会议、住宿接待定点业务建立用户方档案，开展跟踪服务。
- (5) 协助有关部门做好对用户方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

六、风险提示

2023-2024 年安徽省党政机关会议场所保障服务框架协议采购是财政加强会议费管理的一项重要措施，通过申请确定后，会议和住宿是由党政机关根据会议场所服务供应商的价格、条件自行确定的，因此，各供应商要自行承担申请通过后的会议和住宿规模风险。

七、其他说明

1. 本次征集为党政机关会议提供服务，需具备为会议服务的住宿、会场、餐饮等方可参与项目申请。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，均可以分别参加本项目申请，须按征集项目的详细说明和要求分别提供相关资料。
3. 供应商名称要与资质证书所有人名称一致，母、子、分公司之间的资质不得互用。
4. 通过本项目申请的供应商，须尽快与各市财政局行政科联系，并自行在“党政机关会议定点管理信息系统”完成注册工作。
5. 如涉及单位名称变更，须在申请文件中附相关证明材料。
6. 本次征集人为安徽省财政厅，采购人为安徽省各级党政机关。事业单位可参照执行。
7. 全省各市党政机关会议场所供应商管理员联系人名单

全省各市党政机关会议场所供应商管理员联系人名单

序号	地市	姓名	联系电话
1	池州市财政局	程 慧	0566-2035631
2	铜陵市财政局	章 莉	0562-2629067

3	安庆市财政局	金 婷	0556-5288974
4	淮北市财政局	梁 峰	0561-3053872
5	阜阳市财政局	吴 尹	0558-2552219
6	淮南市财政局	陈 丹	0554-6667297
7	马鞍山市财政局	高 婕	0555-8880587
8	芜湖市财政局	晏民春	0553-3122148
9	黄山市财政局	周雅雯	0559-2355292
10	亳州市财政局	张 珂	0558-5110100
11	蚌埠市财政局	孙艳婷	0552-2055919
12	宣城市财政局	徐海文	0563-3023834
13	宿州市财政局	陈 静	0557-3905917
14	滁州市财政局	曹学鉴	0550-3216335
15	六安市财政局	黎少云	0564-3378213
16	合肥市财政局	靳 雷	0551-63532072

八、特别提示

本项目入围供应商须按下列要求在“党政机关会议定点场所管理信息系统”中自行注册，已经在平台注册过的会议定点场所，须登陆系统修改为最新数据并上传新的协议书后再次提交审核，否则申请无效，责任自负。

会议定点场所平台注册方法：

1. 注册地址。打开浏览器，登录“党政机关会议定点场所管理信息系统”，网址 <http://meeting.mof.gov.cn/>（注意：Windows7 系统请使用 IE9 及以上版本浏览器；Windows XP 系统请使用火狐或者谷歌浏览器）。点击会议定点场所登录进入登录界面，初次使用的用户点击登录界面的注册按钮。

2. 填写注册信息。标识“*”为必填项，是否内部会议定点场所和专业(单一)

会议场所均为系统默认“否”，用户名为英文+数字组合，或者全英文，不能为中文，预定电话、负责人电话、填单人联系电话区号为必填项，区号 3-4 位，电话号码 7-8 位，区号和电话中间用英文模式下的“-”隔开，管理级别需要与财政管理级别一致（省级招标的定点会议场所请将管理级别选择为省级）。

3. 信息填报。用户注册完毕，即可进行定点会议场所信息填报操作，点击“注册”菜单，在这里依次填入“概要信息”，“会议室信息”，“客房信息”，“餐饮信息”，“其他信息”。

4. 提交审核。所有的信息录入完成后，点击“提交审核”菜单，等待对应管理级别的财政管理员审核。审核通过后，便可以使用会议定点场所平台的其他功能模块。审核不通过，可以在用户注册、信息填报功能模块进行信息修改，完成后再次提交。

5. 信息填报注意事项。

概要信息：标识“*”为必填项；简介、环境说明、位置说明：最大长度 256 位；图片上传：默认 200k, 格式为：jpg、gif、png、tiff。

会议室信息：会议室报价和会议室明细都要填写；会议室报价中[大会议室]、[中会议室]、[小会议室]的协议数量与会议室明细中对应的[大会议室]、[中会议室]、[小会议室]的数量要一致。

客房信息：客房报价和客房明细情况都要填写；客房报价中[标准间]、[单人间]、[普通套房]的协议数量与客房明细情况中对应的[标准间]、[单人间]、[普通套房]的数量要一致。

餐饮信息：餐饮报价和餐饮情况都要填写；餐饮报价中容纳就餐总人数是餐饮情况中所有餐厅数量*每间容纳人数总和。

注册服务电话：安徽省财政厅行政处，0551-68150507。

第二章 费用结算及支付方式

1. 本项目设置会议费用标准最高限制单价如下：

序号	名称	服务要求	会议费用最高限制单价 (综合报价)
1	一类会议	具体要求见“会议、住宿接待服务要求”	600 元/（人·天）
2	二类会议	具体要求见“会议、住宿接待服务要求”	530 元/（人·天）
3	三类会议	具体要求见“会议、住宿接待服务要求”	450 元/（人·天）
4	四类会议	具体要求见“会议、住宿接待服务要求”	450 元/（人·天）

注：具体标准参照《安徽省省直机关会议费管理办法》（财行〔2017〕1736号）。

2. 供应商须对上表四类会议类别分别列出会议费用（不能仅报其中部分类别），且各类别报价均不得超出会议费用限制单价，否则申请无效。

3. 报价为综合报价，包含食宿、会议室、印刷费、席卡等一切费用。

4. 报价为最高限价，具体会议、住宿价格由用户方与申请人在最高限价以下商定。

5. 供应商应当具备保证会议所需要的住宿房间、会议室、餐厅、以及相关设施。

第三章 用户反馈和评价机制

征集人接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，可作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

第四章 入围供应商的清退机制和补充规则

一、入围供应商的清退机制

1. 框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。

2. 入围供应商有下列情形之一的，取消其入围资格；情节严重的，报财政监管部门依规处理：

(1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 框架协议约定的其他情形。

3. 逾期未在“党政机关会议定点管理信息系统”完成注册工作（会议定点饭店外网注册网址 <http://meeting.mof.gov.cn>）的入围供应商将被清退。

二、入围供应商的补充规则

1. 征集公告发布后至框架协议期满前，供应商可以按照征集公告要求，随时提交加入框架协议的申请。

2. 本轮征集期间，在 2022 年 11 月 19 日 09:00 至 2022 年 11 月 27 日 17:30 期间，供应商按照本文件第八章的要求，制作一份纸质申请文件，及一份存储加盖公章或电子签章的电子版（PDF 格式）申请文件的介质（如优盘、光盘等），在密封包装之后，按照征集公告的要求进行递交，递交的文件不予退还。

3. 在 2022 年 11 月 28 日至框架协议期满前，供应商可以按照征集公告要求，随时提交加入框架协议的申请。供应商按照本文件第八章的要求，制作加盖公章或电子签章的电子版（PDF 格式）申请文件，发送至征集人指定邮箱：332945095@qq.com。

4. 供应商在递交电子版申请文件至指定邮箱后，须拨打 0551-68150507 进行

签收确认。

5. 征集人应当在收到供应商申请后 7 个工作日内完成审核，并将审核结果发布入围结果公告。

6. 本轮征集活动及后续供应商申请加入本框架协议的，均由安徽省财政厅作为征集人接收申请并组织审查。

第五章 供应商信用信息

1. 供应商存在不良信用记录的不得入围。

1.1 不良信用记录是指：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人；

(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

(3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

注：

(1) 企业经营异常名录以国家企业信用信息公示系统查询结果为准。

(2) 供应商应自行查询信用信息。

2. 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的审查小组，负责本项目审查工作。

第六章 资格材料

供应商应具备以下基本条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（申请文件中须提供有效期内的营业执照（或事业单位法人登记证书）的复印件，否则申请无效）；
2. 具有有效期内的《特种行业许可证》（申请文件中须提供证书的复印件，否则申请无效）；
3. 具有有效期内的《食品经营许可证》（申请文件中须提供证书的复印件，否则申请无效）；
4. 具有有效期内的消防安全检查合格证明（申请文件中须提供证明材料的复印件，否则申请无效）。
5. 营业场所所在安徽省区域，不含风景名胜区内的宾馆饭店、度假村等（以营业执照上地址为准）。

第七章 资格审查方法和标准

一、总则

本项目将按照征集项目的详细说明和要求的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

依据政府采购相关法律法规规定,由征集人或其委托的申请文件审查小组对供应商进行资格审查。资格审查表如下:

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的供应商营业执照(或事业单位法人登记证书)和税务登记证的扫描件,应完整的体现出营业执照(或事业单位法人登记证书)和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的,申请文件中提供营业执照(或事业单位法人登记证书)复印件即可。
2	税务登记证	合法有效	
3	有效期内的《特种行业许可证》	合法有效	提供证书的复印件
4	有效期内的《食品经营许可证》	合法有效	提供证书的复印件
5	有效期内的消防安全检查合格证明	合法有效	提供证明材料的复印件
6	营业场所	符合资格要求	营业场所所在安徽省区域内,不含风景名胜区内内的宾馆饭店、度假村等
7	报价	不得超过最高限制单价	详见第八章二、报价
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或征集项目的详细说明和要求列明的其他要求。	

资格审查指标通过标准: 供应商须通过资格审查表中的全部评审指标。

三、入围供应商约定

提交申请文件和通过资格审查的供应商确定入围。

第八章 对申请文件的要求

2023-2024 年安徽省党政机关会议场所保障服务框架协议采购

申 请 文 件

供 应 商（加盖公章）： _____

法定代表人姓名： _____

会议场所名称： _____

地 址： _____

电 话： _____

授权代表： _____

电子邮箱： _____ 身份证号码： _____

手 机： _____ 日期： 2022 年 11 月 日

一、营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证

供应商公章：_____

备注：提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的复印件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，申请文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）复印件即可。

二、报价

序号	名称	会议费用标准最高限制单价	供应商会议费用单价报价
1	一类会议	600 元/（人·天）	_____元/（人·天）
2	二类会议	530 元/（人·天）	_____元/（人·天）
3	三类会议	450 元/（人·天）	_____元/（人·天）
4	四类会议	450 元/（人·天）	_____元/（人·天）

供应商公章：_____

三、其他报价表

单位：元

客房（元/人·天）		
	报价	备注
套间		
单间		
双人间		
...		
会议室（元/半天）		
	报价	最多可容纳人数
大会议室		
中会议室		
小会议室		
...		
餐费（元/人·餐）		
	报价	备注
早餐		
中餐		
晚餐		
...		

供应商公章：_____

注：

1. 此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多，可按上表格式补充增加相应单项报价；
2. 报价为供应商折扣后的净价；
3. 客房、会议室价格不得高于季节门市折扣价；

4. 各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用户方与供应商在最高限价以下商定。

5. 单间、双人间客房每人每天标准不超出安徽省出差标准。套间自行报价。

6. 各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

四、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作表格格式)

星级、客房、会议室情况表							备注
供应商星级			____星级				
客房			会议室				
房型	总间数	协议间数	类型	总间数	可使用间数	每个会议室容纳人数	供应商应能提供全部客房和餐饮服务
套间			大会议室				
单间			中会议室				
标准间			小会议室				

供应商公章：_____

五、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

(1) 被人民法院列入失信被执行人；

(2) 单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

(3) 被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

(4) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(5) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

3. 经我单位自行查询中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn），我单位承诺不存在不良信用记录。

供应商公章：_____

六、供应商资格

1. 具有有效期内的《特种行业许可证》（申请文件中须提供证书的复印件）；
2. 具有有效期内的《食品经营许可证》（申请文件中须提供证书的复印件）；
3. 具有有效期内的消防安全检查合格证明（申请文件中须提供证明材料的复印件）。

供应商公章：_____

七、响应函

致：安徽省财政厅

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按本征集项目的详细说明和要求规定提供的全部采购标的的报价进行完全响应。

2. 我方根据本征集项目的详细说明和要求的規定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成履约，并通过买方验收。

3. 我方已详细审核全部征集项目的详细说明和要求，包括本征集项目的详细说明和要求的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集项目的详细说明和要求，并对此项目各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4. 我方同意从本征集项目的详细说明和要求规定的申请文件开启日期起遵循本文件，并在本文件规定的申请文件有效期之前均具有约束力。

5. 我方声明申请文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与申请有关的任何证据、数据或资料。

6. 我方接受本征集项目的详细说明和要求规定的采购需求、费用结算及支付方式、用户反馈和评价机制、入围供应商的清退机制等相关要求。

7. 我方承诺不会出现以下情形：

- （1）未按照征集项目的详细说明和要求确定的事项进行履约；
- （2）将政府采购合同转包；
- （3）提供假冒伪劣产品；
- （4）擅自变更、中止或者终止框架协议和政府采购合同。

供应商公章：_____

八、其他相关证明材料

提供符合征集公告、采购需求及资格审查方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在申请文件制作时可在此章节内上传要求上传的证明资料，应将上述证明材料制作成册装订。